TODA HALL & CONFERENCE TOKYO

ホール使用者マニュアル

Ver.2026.07.08

01. 施設概要

02. ご利用までのスケジュール

03. ご利用時間

- 基本使用時間について
- 使用時間の考え方
- 時間延長について
- 使用時間の規定について
- 深夜早朝の作業について
- 本番時間の制限について
- ビル正面入口の施錠時間について

04. レイアウト設営 / 原状復帰

- 場内レイアウトについて
- レイアウト設営作業について
- 終了後の原状復帰について
- ゴミの処理について

05. テクニカル関連

- テクニカルスタッフ
- テクニカルスタッフをお連れいただく場合
- テクニカルスタッフが会場手配の場合
- 事前にご共有いただく内容

06. 音量制限について

- 音量制限について
- サブウーファーのご使用について
- ホワイエでの音出しについて

07. 荷物の受け取り・発送について

- 荷物の事前受け取りについて
- 着払いお荷物の会場受け取りについて
- 既定の個数以上の受け取りについて
- 会場からの発送について
- 冷蔵、冷凍のお荷物について
- お預かりできないお荷物について

08. 搬入出について

- 1 階荷捌き場の利用開始時間
- 1 階荷捌き場の利用終了時間
- 車両サイズについて
- 台数の制限について
- 誘導員について
- 搬入 EV について

09. 当日の入館 / 退館方法

- 入館の流れ
- 退館の流れ
- カードキーの取り扱いについて
- カードが必要な箇所

10. カードキーが必要な箇所

11. 館内誘導

- 館内誘導について
- 誘導員の設置
- サイネージへの掲出
- 禁止事項

12. 来場者の列形成

- 待機列の形成可能場所について
- 共用部に来場者が滞留してしまった場合

13. 飲食・パーティーについて

- 飲食可能エリア
- 飲食物提供ブースなどを設ける場合
- ケータリング業者乗り込みのパーティーについて
- ケータリング業者のご紹介について
- 調理行為について

14. 電源、ネット回線の工事

- 電源の取り口
- 電源の増設工事について
- ネット回線の増設工事について
- 既存ネット回線について
- Wi-Fi について

15. 契約のキャンセル

- キャンセル料規定
- 返金、請求の処理
- 承ることのできないキャンセル

16. 禁止行為

- ステージ関連
- 飲食関連
- 告知、掲載関連
- その他

01 施設概要

会場名	TODA HALL & CONFERENCE TOKYO
住所	中央区京橋一丁目 7 番 1 号 TODA BUILDING 4 階
電話番号	03-3528-6310
営業時間	平日 10:00 ～ 19:00（イベントによる）
ホール	ホール A、ホール B
カンファレンス	Room401+402, Room403+404, Room405

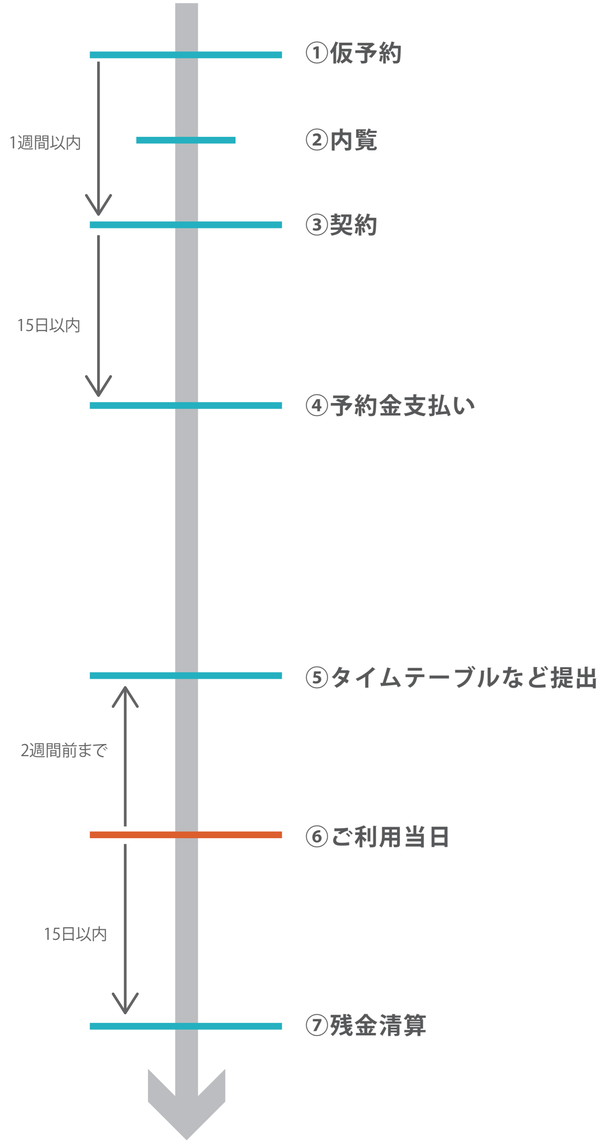
HALL A

面積 / 天高	509.65 ㎡ / 約 6m(床～バトン下)
収容人数	シアター 504 席／スクール 360 席／グループ 252 席（9 名 ×28 島）
幅・奥行	約 16m × 約 32m
床積載荷重	500kg/ ㎡
設備	ホール・ホワイエ間スライディングウォール
	車両搬入可能 (ホールおよびホワイエ）
	ホールＢおよびカンファレンスに直通の特設通路あり

HALL B

面積 / 天高	267.03 ㎡ / 約 6m(床～バトン下）
収容人数	シアター 260 席／スクール 180 席／グループ 144 席（9 名 ×16 島）
幅・奥行	約 13m × 約 20m
床積載荷重	500kg/ ㎡
設備	ホールＡに直通の特設通路あり

02 ご利用までのスケジュール



①仮予約

ご使用日の 365 日前 (ホール A を含む予約のみ、ホール B のみの予約は半年前) よりお電話にて承ります。
仮予約の期限は 1 週間です。

②内覧

完全予約制となっております。
内覧可能日などはお電話にてお問い合わせください。

③契約

電子契約書を用いてご契約手続きを行います。
ご契約後はキャンセル料金発生対象となりますのでご留意ください。
（キャンセル料の詳細についてはこちらをご覧ください）

④予約金支払い

ご契約手続き後、基本会場費のご請求書を発行いたします。
ご契約後 15 日以内に指定口座へお振込みください。

⑤タイムテーブルなど提出

ご使用 2 週間前を目処にタイムテーブルやイベントマニュアルなどご共有ください。

⑤ご利用当日

ご担当者さまは終日ご利用にお立会いください。
1 階荷捌き場、もしくは 4F ホール正面入り口どちらかにご集合いただいてからご利用開始となります。

⑦残金清算

発生した費用のうち予約金を除く金額に関しましては、イベント終了後にご請求書を発行します。
お支払い期限はご使用終了後より 15 日以内となります。

03 ご利用時間

基本使用時間について

基本時間は 9:00~20:00 です。
この時間外にご利用の場合は別途延長料金が発生します。
1 時間単位でのご利用も可能です。最低利用時間は 7 時間となります。

使用時間の考え方

ご入館～完全退館までの時間を指します。
本番時間だけでなく、会場までの準備時間やマイクなどテクニカルの仕込み時間、
１階のホール荷捌場を使用している時間も使用時間に含まれますのでご留意ください。

時間延長について

基本時間外での使用をご希望の場合は 30 分単位で延長を承ることが可能です。
費用については料金表をご参照ください。

使用時間の規定について

原則、別予約が入っていなければ使用時間の規定はなく、24 時間使用が可能です。
深夜早朝（23:00 ～ 8:00）にご利用がある場合には別途手数料が発生いたしますのでご留意ください。

深夜早朝の作業について

深夜早朝（23:00 ～ 8:00）に使用される場合、別途深夜早朝手数料が発生いたします。

本番時間の制限について

利用形態にかかわらず、本番時間は 22 時半までとなります。

ビル正面入口の施錠時間について

23 時 ~7 時の間、ビルの正面入口は施錠されます。
上記時間の出入りが発生する場合は、１階から搬入 EV 経由で出入りしていただくことになります。

関連資料

ホール料金表：https://toda-hall.jp/pdf/document/charge-hall.pdf

04 レイアウト設営 / 現状復帰

場内レイアウトについて

消防上、ものを設置いただけない箇所がございます (避難導線上、防火シャッター下など)。
注意点をご確認のうえ、レイアウトは必ず事前に会場担当者へご共有ください。

レイアウト設営作業について

通常、椅子等何も設置がされていない状態でのお貸出しとなります。
ご利用時間内にご利用者さまにてレイアウト設置を行っていただくか、
会場へ事前の設置をご依頼いただくかのどちらかをお選びください。

ご利用者さまにて設置いただく場合、ご利用時間内に現状復帰をお願いいたします。

会場側での事前のレイアウト設営は、以下料金にて承ります。
ホール A：120,000 円 + 税
ホール B：80,000 円 + 税

なお、事前の設置は会場備品のみに限ります。
お持ち込みのものはご利用時間内にご利用者さまにて設置いただくようお願いいたします。

終了後の現状復帰について

ご利用時間内での現状復帰をお願いしております。
ご退館前に会場担当者と一緒に会場内を巡回いただき、
現状復帰とお忘れ物のチェックにご協力をお願いいたします。

ゴミの処理について

イベントにて発生したゴミは基本的にお持ち帰りをお願いいたします。
会場で処理する場合には有料での処理となります (2,000 円 + 税 / 70L 袋)。
詳細はゴミ処理についてのご案内をご確認ください。

関連資料

施工時の注意点：https://toda-hall.jp/pdf/ng_zumen.pdf
ゴミ処理についてのご案内：https://toda-hall.jp/pdf/gomi.pdf

〈ホール A〉
白図：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-A/hall-A-plan.pdf
シアター図面：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-A/hall-A-theater.pdf
スクール 3 名掛け図面：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-A/hall-A-school-3.pdf

〈ホール B〉
白図：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-B/hall-B-plan.pdf
シアター図面：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-B/hall-B-theater.pdf
スクール 3 名掛け図面：https://toda-hall.jp/pdf/layout/hall-B/hall-B-school-3.pdf

05 テクニカル関連

テクニカルスタッフ

会場機材は、専門の業者のみ操作が可能です。
機材ご使用の場合には必ず人件費が発生いたします。

テクニカルスタッフをお連れいただく場合

テクニカルスタッフをお連れいただく場合 (お乗り込み)、
会場テクニカルスタッフは立会人員として 1 名のみ必須になります。

また、この場合には会場テクニカルのご連絡先をお渡しいたしますので、
お乗り込みの業者の方より、事前に仕込み内容などのご連絡をいただきますようお伝えください。

テクニカルスタッフが会場手配の場合

ご希望の内容によって必要人員数が異なります。
会場担当者へ事前にご要望についてご相談ください。

事前にご共有いただく内容

・全体のタイムテーブル (リハーサル、本番時間)
・マイク使用本数
・BGM など音源の有無
・ステージ上レイアウト (お持ち込みのもの含む)
・演出のご希望有無
・プロジェクターから投影する PC の台数

上記に加え、各事項についての詳細や催事に合わせてご質問をさせていただきます。
ご協力をお願いいたします。

関連資料

ホール料金表：https://toda-hall.jp/pdf/document/charge-hall.pdf

〈ホール A〉
音響機材表：https://toda-hall.jp/pdf/sounds/hall_A/05_sound-A.pdf
照明機材表：https://www.toda-hall.jp/pdf/light/HALL___A/②TODAHALLA_ 機材リスト .pdf
映像機材表：https://toda-hall.jp/pdf/facility/av-A.pdf

〈ホール B〉
音響機材表：https://toda-hall.jp/pdf/sounds/hall_B/05_sound-B.pdf
照明機材表：https://toda-hall.jp/pdf/facility/lighting-B.pdf
映像機材表：https://toda-hall.jp/pdf/facility/av-B.pdf

06 音量制限について

音量制限について

当会場は、上下階にそれぞれアートギャラリー・ミュージアムがある都合上、
音出しについての条件を設けております。
具体的な条件としては、以下となります。

・ドラム、太鼓などの鳴り物は NG
・音出し時は必ずホール締め切りにすること
・サブウーファーの持ち込みは NG
・ホールセンターで 95db（目安）が最大音量

なお、上下階からご意見があった場合はこの限りではございません。
また、ジャンルや内容は事前に相談いただきますようお願いいたします。

サブウーファーのご使用について

サブウーファーはお持ち込みいただくことはできません。
会場機材のみ使用可能です。
なお、ホール B にはサブウーファーはございません。
また、サブウーファーをご使用の際には、床に直接置いていただくことはできません。
ステージ上にてご使用いただきますようお願いいたします。

ホワイエでの音出しについて

当会場はホワイエでの音出しを想定された造りになっておらず、
またビル共用部との仕切りが自動ドアのみという都合上、以下条件にて実施をお願いいたします。

①ホワイエ内測定値 80db までの音量制限
②ホール上手通路より北側へのスピーカーおよびスモークマシンの設置禁止
③スピーカーの床置き禁止（必ず充分な防振対策を取ること）
④スモークマシン使用時は入口自動ドア締切

関連資料

ホール A 音響機材表：https://www.toda-hall.jp/pdf/sounds/hall_A/05_sound-A.pdf
ホール B 音響機材表：https://www.toda-hall.jp/pdf/sounds/hall_B/05_sound-B.pdf
エンタメ公演の注意事項：https://www.toda-hall.jp/pdf/entertainment.pdf

07 荷物の受け取り・発送について

荷物の事前受け取りについて

10 箱程度の荷物であれば、事前に会場にてお受け取り可能です。
必ず前日着にて下記住所宛に発払いにてお送りください。

〒104-0031
東京都中央区京橋 1-7-1
TODA BUILDING 4F
TODA HALL & CONFERENCE TOKYO　管理事務室　宛
備考欄：利用日、利用会場をご記載ください。

着払いお荷物の受け取りについて

対応いたしかねます。
着払いお荷物が届いてしまった際には、受け取り拒否の対応を取らせていただきますので
発送前に必ずご確認いただきますようお願いいたします。

既定の個数以上の受け取りについて

10 箱を明らかに超える量の受け取りは対応いたしかねます。
保管場所がないため、受取拒否対応を取らせていただく場合がございますのでご留意ください。

会場からの発送について

イベント終了後、会場から荷物を発送することが可能です。
業者はヤマトもしくは佐川、着払い、翌日発送となります。
受け取り同様、10 箱程度のみお預かり可能です。
それ以上の物量の場合は、ご利用時間内での搬出をお願いいたします。

冷蔵・冷凍のお荷物について

お預かり自体は可能ですが、会場にてお預かりしている間は冷蔵庫で保管することができません。
ご利用時間内に、バーカウンターや各控室の冷蔵庫をお使いください。

お預かりできないお荷物について

以下のお荷物は、受け取り、発送ともに対応いたしかねます。
・貴重品や個人情報にかかわるもの
・ご利用前日や後日のチャーター便
　荷捌き場をご利用いただけるのはホールのお貸出し当日のみとなります。

関連資料

荷物の受け取り・発送について：https://toda-hall.jp/pdf/nimotu.pdf

08 搬入出について

1 階荷捌き場の利用開始時間

1 階にある荷捌き場は、通常シャッターが降りており入庫不可になっています。
ご利用時間の 15 分前を目処にシャッターを開けますので、それ以降の入庫をお願いいたします。
また、早めに車両が到着された場合も待機できるスペースはございません。

1 階荷捌き場の利用終了時間

1 階荷捌き場の使用もご利用時間に含まれます。
カードキーご返却後は、速やかに荷捌き場からもご退館いただきますようお願いいたします。

車両サイズについて

車高 3.5m、4t ロングトラックまで入庫いただけます。
路上での荷下ろしはできませんのでご留意ください。

台数の制限について

ホール A、ホール B のご利用に対して 1 台ずつ専用の車枠がございます。

誘導員について

荷捌き場には警備員等はおりませんので、
ご利用の際にはご利用者さまにて誘導員を立てていただくようお願いいたします。
ビル共用の荷捌き場になりますので、入出庫の際には譲り合ってご利用ください。

搬入 EV について

搬入 EV はホール A、ホール B で異なります。
それぞれご使用にはカードキーが必要となります。
カードキーについては 9 ページをご参照ください。

・ホール A 搬入 EV：基本的にはホール A 専用の EV です。
　場合によっては、他フロアでの使用と調整をご相談する可能性がございます。

・ホール B 搬入 EV：ビル共用の EV となりますので、搬入にお時間がかかる場合がございます。

留め置きについて

1F 荷捌き場には駐車いただく事はできません。
駐車車両がある場合には、B2 階駐車スペースをご利用ください。
ホール A、ホール B それぞれ 1 台分のスペースがございます。
ご利用の際には申請書のご提出が必要となります。
また、1F 荷捌き場とは入庫可能な車両サイズが異なりますのでご注意ください。

関連資料

搬入出資料：https://toda-hall.jp/pdf/layout/1f/1F_carry.pdf
駐車場資料：https://www.toda-hall.jp/pdf/parking.pdf

09 当日の入館 / 退館方法

入館の流れ

1 階荷捌き場、もしくは 4F ホール正面入り口どちらかに統一のうえご集合ください。
ご到着の旨をお電話いただき次第、会場担当者がお迎えにあがります。
後からご入館される方については、お貸出しするカードキーを用いて
ご利用者様にてお迎えをお願いいたします。

退館の流れ

各所現状復帰を完了いただいた後、会場担当者へカードキーをご返却ください。
ご返却後、会場担当者と一緒に会場を巡回いただき、お忘れ物と現状復帰のチェックを行います。
ご協力をお願いいたします。

カードキーの取り扱いについて

最大 10 枚お貸出しいたします。ご退館時に必ずご返却ください。
連日ご利用の際も日ごとにご返却をお願いいたします。

万が一紛失されてしまった場合は速やかに会場担当者へご連絡ください。
見つからなかった場合には鍵交換となり、実費をご請求させていただく事となりますので
取り扱いには充分お気を付けください。

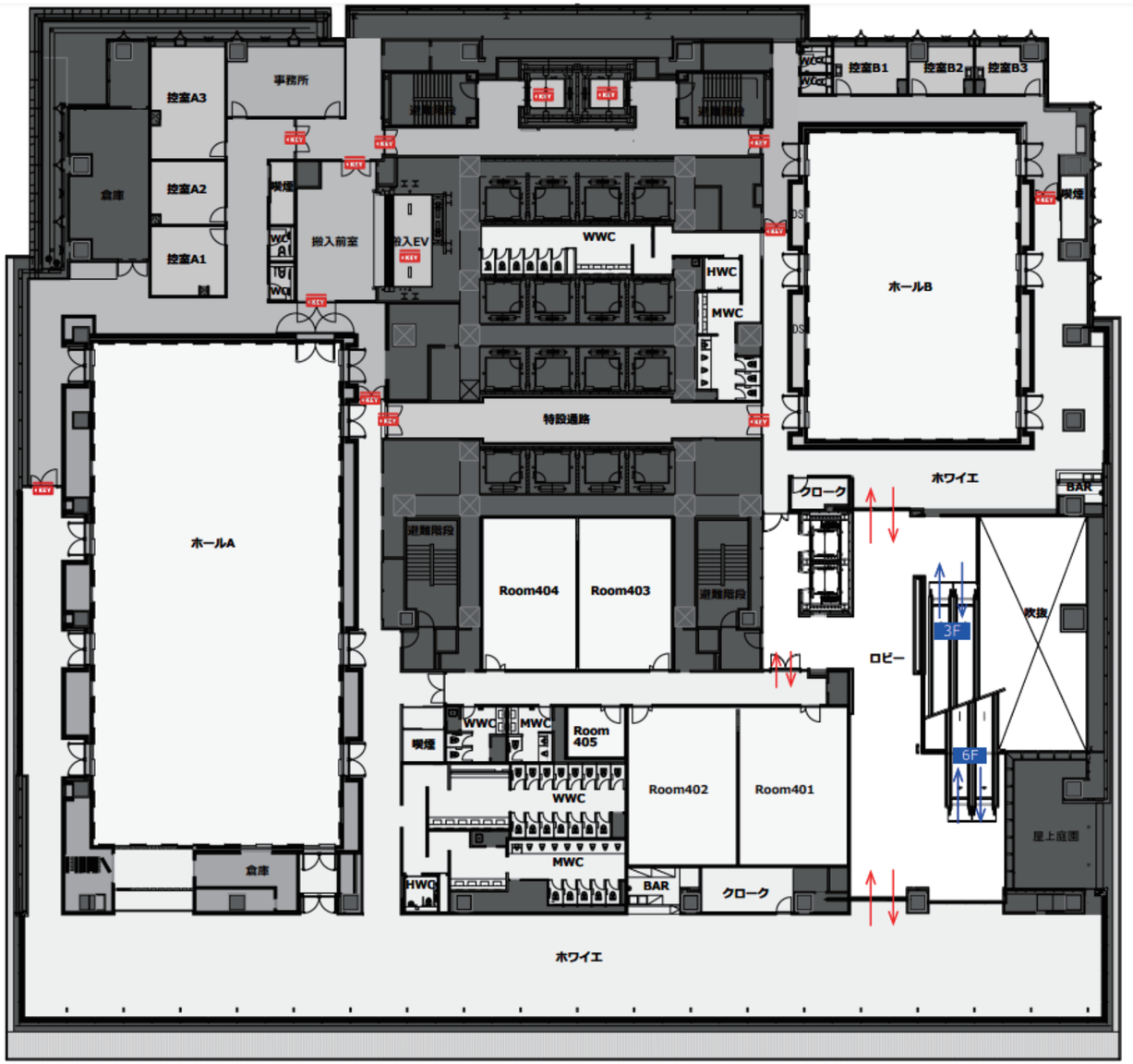
カードキーが必要な箇所

10 ページをご参照ください。

10 カードキーが必要な箇所

右図において、KEY のマークがある箇所にてカードキーでの解錠が必要となります。
通常、搬入 EV 以外のロックは解除した状態 (カードキーが必要ない状態) でお貸出しを開始いたします。
施錠状態にしたい場合には会場スタッフまでお声がけください。
個別に設定が可能です。

なお、搬入 EV については解錠状態にしておくことはできません。
カードキーを用いてご使用ください。



11 館内誘導

館内誘導について

ホール利用者は、館内への誘導員の設置及び常設のサイネージへの誘導掲出が可能です。
それぞれ以下ルールをご確認のうえ、事前に会場担当者へご共有ください。
各誘導の詳細はこちらの資料よりご確認ください。

誘導員の設置

1 階には 2 名まで、4 階には 1 名まで配置が可能です。
人流の妨げにならないようご配慮ください。
プラカード等は会場にはございませんので必要な場合にはご準備ください。

サイネージへの掲出

1 階に 1 台 (ホール A、ホール B 共有)、4 階に 2 台 (ホール A、ホール B 入口前に 1 台ずつ) ございます。
データを会場担当者へご送付ください。
実際にホールをご利用いただいている日のみ掲出が可能です。

禁止事項

以下事項については、原則禁止とします。

・近くにスタッフがおらず、サインスタンド等のみの設置。
・建物の外への誘導員 / サインスタンド等の設置。

関連資料

館内誘導についてのご案内：https://toda-hall.jp/pdf/signage.pdf

12 来場者の入館 / 列形成

待機列の形成について

ビル共用部 (図面上白部分) には列形成をすることができません。
必ず、お貸出し範囲内で待機列形成を行っていただくよう調整をお願いいたします。

共用部に来場者が滞留してしまった場合

開場前に、共用部にイベント来場者が滞留してしまった場合は、開場時間まで散らしていただくか、
開場時間前であってもお貸出し範囲内へ来場者の引き込みをお願いする場合がございます。
なお、その対応は会場側ではできかねますので、予めその前提で人員配置をお願いいたします。



13 飲食・パーティ

飲食可能エリア

お貸出し範囲内全てのエリアで飲食は可能です。

ケータリング業者乗り込みのパーティについて

指定の業者はおりませんので、ケータリング業者をお連れいただくことも可能です。
その場合、持ち込み料等も発生いたしません。

ケータリング業者のご紹介について

会場から業者を紹介することも可能です。
お困りの際にはお気軽にご相談くださいませ。
ご紹介の場合にも、お支払い等業者とのやり取りは直接行っていただくことになります。

調理行為について

全エリアで禁止となっております。
火を使用せず出来合いのものを温める程度であれば可能な場合もございますので、
会場担当者へご相談ください。

飲食物提供ブースなどを設ける場合

提供はバーカウンターからのみ可能です。
その他ルールについては、ご利用者さまにて保健所にご確認いただきますようお願いいたします。

中央区保健所
（住所）東京都中央区明石町 12 番 1 号
（電話番号）03-3541-5939

関連資料

飲食物提供ルール：https://toda-hall.jp/pdf/food.pdf
ケータリングについてのご案内：https://toda-hall.jp/pdf/catering.pdf

14 電源、ネット回線の工事

電源の取り口

弱電図をご参照ください。

電源の増設工事について

増設が必要な場合は適宜工事を入れていただき、増設することが可能です。
その場合の指定業者はおりませんので、お連れいただき問題ございません。
必ず現状復帰をしていただく必要がございますので業者の方にもその旨ご共有ください。
また、会場側へ増設内容のご共有も事前に行っていただきますようお願いいたします。

ネット回線の増設工事について

増設いただくことは可能です。
電源の工事同様に指定業者はおらず、現状復帰が前提となっておりますので
事前に会場担当者へよくご相談いただいたうえでご調整ください。

既存ネット回線について

いずれの回線もお貸出しは無料となっておりますが、回線トラブルに関する補償、
責任はいかなる場合においても会場側では負いかねますので、ご了承のうえご利用ください。
LAN の取り口についてはこちらからご確認ください。

各回線の仕様はすべて以下となります。

フレッツ光ファミリータイプ　1GB ベストエフォート
実測　上り 200Mbps / 下り 200Mbps　程度

Wi-Fi について

ビル全フロア共用の回線になります。
他フロアや他会場での使用状況は日によって異なりますので、
どの程度までご使用いただけるかはお伝えができません。

SSID:TODA BUILDING_Conference_Wi-Fi
PASS:Conf@2024

関連資料

弱電図：https://toda-hall.jp/pdf/jakuden.pdf
電源詳細図：https://toda-hall.jp/pdf/dengen_syousai.pdf
有線 LAN 取り口図面：https://toda-hall.jp/pdf/LAN.pdf

15 契約のキャンセル

キャンセル料規定

キャンセル料は解約のタイミングによって異なります。

①契約締結 ~ ご利用日より 61 日前の解約
　→基本会場費の 50%
②ご利用日より 60~31 日前の解約
　→基本会場費の 75%
③ご利用日より 30~15 日前の解約
　→基本会場費の 100%
④ご利用日より 14 日前 ~ ご利用当日の解約
　→手配物を含めた最新の見積金額の 100%

※ご利用日 (連日ご利用の場合、ご利用初日) を 0 日とした場合の日数で算出いたします。
※ご契約が締結された時点からキャンセル料の対象となります。
※時間利用の場合は、基本会場費ではなくご契約いただいた時間利用料で算出いたします。
基本会場費・・・ホール A：800,000 円　/　ホール B：400,000 円

返金、請求の処理

事前にお支払いいただく予約金を既にご入金いただいている場合、
キャンセル料と差し引きした金額で返金や追加請求の処理を行います。

受領済みの金額がキャンセル料を上回る場合、
キャンセル料と振込手数料を差し引いた額を返金致します。
受領済みの金額がキャンセル料に満たない場合、
不足額を 14 日以内に入金していただきます。

承ることのできないキャンセル

契約の一部のみのキャンセルはできません。
(複数日程の契約のうち 1 日のみのキャンセルや複数会場の契約のうち一部会場のみキャンセルなど)

関連資料

キャンセル料について：https://www.toda-hall.jp/pdf/cxl.pdf

16 禁止行為

ステージ関連

- キャノン砲演出 (銀テープ、紙吹雪など)
- スノーマシン等の水分を伴う演出
- レーザーと会場プロジェクターの併用
- 本番中のバトンやスクリーンの操作
- ジャンプ、モッシュ、ダイブ等の危険行為

飲食関連 (パーティを除く)

- 調理行為
- バーカウンター以外での飲食物の提供

告知、掲載関連

- 使用契約締結前の会場名を用いての告知
- 著作権のある画像等を用いた告知

その他

- 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持込み
- 壁面やガラス面、床面への貼付 (弱粘性のテープを含む)
- 裸火の使用
- その他利用規約第 18 条に定められたこと